

Einstellung

bitte ausgefüllt zurücksenden an:
**Kirchenkreisverband Süd, Personalstelle,
Rübelandstr. 9, 12053 Berlin,**

Name, Vorname **ggf. Geburtsname** **Familienstand**

--

Telefon **e-mail**

--

Arbeitgeber:

--

Krankenkasse:

--

Sozialversicherungsnummer:

--

Steuer-Identifikationsnummer:

Steuerklasse/ Kinderfreibeträge/ Konfession:

--	--

Gehaltskonto:

BIC:

IBAN:

Hauptbeschäftigung

Nebenbeschäftigung

Führungszeugnis:

Liegt bei

ist beantragt am:

Schnellstmöglich abgeben! (an o.g. Anschrift senden lassen)

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers