

# Ablauf „Antrag auf Gewährung wesentlich erhöhter sozialpädagogischer Hilfe in Kindertagesstätten“ (B Status) beim EVKF

(gilt auch bei Folgeanträgen bzw. Verlängerungen)



## KITA

Die Kita übermittelt der Kita Vertragsabteilung folgende Dokumente:

- Anlage B\_1 Antrag auf Einberufung eines Ausschusses zur Feststellung eines wesentlich erhöhten Bedarfs an sozialpädagogischer Hilfe gemäß § 4 Abs. 7 der VO KitaFöG und auf Grundlage des Jugend-Rundschreibens 12/2006 und
- Anlage B\_2 Entwicklungsbericht.

Die Kita übermittelt die Dokumente **vorzugsweise** per Mail an:

**integration@evkf.de**

oder per Post an:

**EVKF**

**Gregor Janz**

**Hertastr. 11**

**12051 Berlin**

Ist eine Behinderung offensichtlich sind mit der Aufnahme auch die Zuordnung (§ 2 Abs. 1 SGB IX oder 35a SGB VIII) und der erhöhte sowie wesentlich erhöhte Bedarf sozialpädagogischer Hilfe zu beantragen, so dass der Integrationsanteil idealerweise mit Beginn der Kitabetreuung zur Verfügung steht.

## KITA VERTRAGSABTEILUNG

Die Kita Vertragsabteilung sendet den Antrag auf Einberufung eines Ausschusses zur Feststellung eines wesentlich erhöhten Bedarfs an sozialpädagogischer Hilfe an:

**Teilhabefachdienst Fachstelle Kitaförderung**

Der Stellenanteil kann ab Eingang des positiven Bewilligungsbescheids besetzt werden, spätestens jedoch zwei Monate nach Antragstellung, auch wenn der Bescheid bis dahin noch nicht vorliegt.

## Teilhabefachdienst

Kita Leitung setzt sich zwecks Terminabsprache mit dem **Teilhabefachdienst (THFD) Fachstelle Kitaförderung** des jeweiligen Bezirkes (richtet sich nach Wohnort des Kindes) in Verbindung. Ist der Termin verabredet lädt die Kitaleitung den **THFD Jugend** des entsprechenden Bezirkes ein.

Kontakt THFDH Jugend Neukölln:

Tel.: 030 • 902 391 999 oder per Mail: teilhabefachdienst-jugend@bezirksamt-neukoelln.de