

Stellenbesetzung im EVKF / Zustimmungsantrag MAV

Auszufüllen von der Kitaleitung / Fachbereichsleitung:

Kita / Familienzentrum: _____ Datum: _____

Kurator*In: _____ wurde informiert am: _____



Personendaten:

m w divers

Name: _____ Straße/PLZ/Ort: _____

Vorname: _____ geb. am: _____

Beruf/Tätigkeitsbeschreibung: _____

Konfession: _____ Abweichung vom Grundsatz der Kirchengliederzugehörigkeit

Wann beginnt die Maßnahme? _____

Welche Maßnahme ist geplant?

- Neueinstellung
von Kita bereits ausgehändigt: Personalunterlagen, Beantragung erw. Führungszeugnis, Vorlage ärztl. Bescheinigung Masern
- Verlängerung des bisherigen Arbeitsverhältnisses oder
- Änderung des Beschäftigungsumfangs:
 Erhöhung der Arbeitszeit um _____ %
 Reduzierung der Arbeitszeit um _____ %
- sonstige personelle Maßnahmen, nämlich: _____

Für welchen Zeitraum gilt die Maßnahme?

- unbefristet
- befristet bis zum _____
- teilweise unbefristet (_____ %), teilweise befristet (_____ %)

Grund der (teilweisen) Befristung:

- sachgrundlose Befristung gem. § 14 Abs. 2 TzBfG
- Krankheits-, Sonderurlaubs-, Elternzeitvertretung (Name vertretene Person): _____
- Betreuung von Kindern mit besonderem Förderbedarf (Name Kind/er): _____
- Sonstiges, nämlich: _____

Was heißt das im Ergebnis für den Umfang des Beschäftigungsverhältnisses?

Es besteht ein Gesamtbeschäftigungsumfang von _____ %, davon sind _____ % unbefristet und _____ % befristet.

Stellenausschreibung kann gelöscht werden: Ja Nein

Weitere Anmerkungen: _____

Unterschrift der Kitaleitung: _____

Auszufüllen von Vorstand/Geschäftsstelle:

Vorstand: _____ Datum _____ Unterschrift _____

An die MAV per Fax, E-Mail, Fach, am _____
An die Personalverwaltung am _____ Kürzel Geschäftsstelle _____

Auszufüllen Amtsleitung KVA bei Abweichung vom Grundsatz der Kirchengliederzugehörigkeit:

Zulassung einer Abweichung vom Grundsatz der Kirchengliederzugehörigkeit Datum _____ Unterschrift _____

Auszufüllen von der MAV:

Mitarbeitervertretung stimmt der _____ Datum _____

1. Einstellung zu verweigert die Zustimmung, schriftliche Begründung folgt.

2. Verlängerung/Änderung zu verweigert die Zustimmung, schriftliche Begründung folgt.

3. beantragt eine Erörterung lt. § 38 Abs. 3 MVG-EKD zu 1., zu 2.

Unterschrift _____